



**UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM SLAVONSKI BROD  
"LOCO-MOTO"**

Naselje Andrija Hebrang 7/18

Telefon: 35/451-809;

e-mail: [udruga loco.moto@gmail.com](mailto:udruga loco.moto@gmail.com) [www.udisb.hr](http://www.udisb.hr)

IBAN HR60 2340 0091 1000 1406 9; OIB: 93883078667

# STATUT

U Slavonskom Brodu,  
15. lipnja 2021.

Na temelju članka 13. i 18. st. 1 Zakona o Udrugama (u nastavku teksta: Zakon) NN br. 74/14. i 70/17 - Skupština Udruge osoba s invaliditetom Slavonski Brod „Loco-Moto“ , na svojoj sjednici održanoj 15.06.2021. godine u Slavonskom Brodu, usvojila je i donijela

## STATUT

### I OPĆE ODREDBE

#### Članak 1.

**Udruga osoba s invaliditetom Slavonski Brod "Loco-Moto"** (u daljnjem tekstu: Udruga) je nestranačka, neprofitna socio-humanitarna organizacija, dobrovoljno udruženih građana Grada Slavenskog Broda i Brodsko-posavske županije koja okuplja djecu s teškoćama u razvoju i osobe s invaliditetom od 60% i više oštećenjem organa za kretanje (lokomotornog sustava) bez obzira na uzrok nastanka, a kod kojih je invaliditet nastao prije 65-e godina života (u daljnjem tekstu: članovi/ -ice) s ciljem poticaja i promicanja mjera i aktivnosti u rehabilitaciji, socijalizaciji, integraciji, obrazovanju, zapošljavanju, skrbi i poboljšanju njihovog socijalnog i životnog položaja.

#### Članak 2.

Naziv Udruge je: Udruga osoba s invaliditetom Slavonski Brod "Loco-Moto" .

Naziv na engleskom: Association of Persons with Disabilities Slavonski Brod "Loco-Moto".

Skraćeni naziv udruge je UDISB.

Udruga djeluje na području grada Slavenskog Broda i Brodsko-posavske županije, a sjedište Udruge je u Slavonskom Brodu.

#### Članak 3.

Udruga je upisana u Registar udruga Ureda za opću upravu Županije brodsko-posavske.

Udruga je upisana u Registar neprofitnih organizacija.

Udrugu zastupa i predstavlja predsjednik/ -ica i izvršna direktor/ica i zamjenik/ca predsjednika/ -ice Udruge.

Upravni odbor može ovlastiti i druge osobe za zastupanje i predstavljanje Udruge.

#### Članak 4.

Udruga ima pečat okruglog oblika promjera 35 mm, a u krugu pečata je ispisan tekst: "UDRUGA OSOBA S INVALIDITETOM SLAVONSKI BROD „LOCO-MOTO“ s amblemom Udruge.

Udruga ima amblem (zaštitni znak) koji se sastoji od stiliziranog međunarodnog znaka osoba s invaliditetom, sa pet šesterokrakih zvjezdica u gornjem desnom uglu.

#### Članak 5.

Rad Udruge i njenih tijela je javan.

Javnost rada Udruge ostvaruje se:

- izvješćem članova/ -ica i javnosti putem skupova, pisanih i usmenih informacija
- elektronskim medijima (internetom) i sredstvima javnog priopćavanja
- glasilom Udruge „Zvezdica“

- na web stranici udruge www.udisb.hr
- putem e-društvenih mreža
- podnošenjem izvješća Skupštini Udruge
- pravodobnim obavješćavanjem na oglasnoj ploči Udruge
- na drugi prikladni način sukladno odlukama nadležnih tijela Udruge .

Ostvarivanje javnosti rada ne može biti u suprotnosti s interesima sigurnosti i obrane države te drugim društvenim interesima utvrđenim Ustavom i Zakonom.

Za javnost rada odgovoran je predsjednik/ -ca Udruge i izvršni direktor/ca.

#### **Članak 6.**

Udruga može biti članica, pridružena članica ili promatračica međunarodnih i domaćih organizacija, o čemu odlučuje Skupština Udruge.

#### **Članak 7.**

Za obavljanje svojih djelatnosti Udruga može osnivati podružnice, ogranke, aktive, sekcije, klubove, koji se osnivaju posebnim Pravilnikom.

Udruga djeluje prema vlastitim pravilima i u skladu sa zakonskim propisima RH.

Pravila Udruge ne mogu biti u nesuglasju s odredbama Zakona o udrugama.

### **II CILJEVI I DJELATNOST UDRUGE**

#### **Članak 8.**

Temeljni ciljevi i djelatnost Udruge jesu:

- okupljanje osoba s invaliditetom te prikupljanje i obrada podataka o njima
- zalaganje za osposobljavanje zdravstvene službe za pravodobno otkrivanje, opserviranje, dijagnosticiranje, rehabilitaciju, rehabilitaciju i prevenciju invaliditeta
- praćenje i izučavanje stanja i potreba osoba s invaliditetom
- poticanje mjera za unapređivanje socijalne i zdravstvene zaštite, odgoja i obrazovanja, rehabilitacije, osposobljavanja, zapošljavanja i društvenog života članova/ -ica
- pružanje socijalnih usluga sukladno Zakonu o socijalnoj skrbi i odlukama resornih ministarstava
- mjenjanje negativnih stavova u društvu prema osobama s invaliditetom
- poticanje mjera i radnji na otklanjanju i sprečavanju građevinskih barijera te poticanje primjene univerzalnog dizajna
- zalaganje za tehnološke i inforamtičke inovacije u korist osoba s invaliditetom
- predlaganje izmjena i dopuna postojećih i donošenje novih zakonskih propisa u korist osoba s invaliditetom i pružanje pomoći u ostvarivanju njihovih zakonskih prava
- pružanje besplatne primarne pravne pomoći sukladno Zakonu o besplatnoj pravnoj pomoći
- predlaganje i osnivanje potrebnih službi i ustanova za osobe s invaliditetom
- organiziranje stručnih skupova o problematici osoba s invaliditetom
- posredovanje pri nabavi, opskrbi i servisiranju ortopedskih i drugih pomagala i sprava za potrebe osoba s invaliditetom
- organiziranje društvene, kulturne, zabavne, rekreativne i sportske aktivnosti članova/ -ica
- organiziranje odmora i rekreacije u funkciji medicinske rehabilitacije osoba s invaliditetom
- poticanje inkluzivnog obrazovanja i sudjelovanja u obrazovnim programima

- poticanje izdavačke i promidžbene djelatnosti u cilju upoznavanja članova/ -ica i šire zajednice o problematici osoba s invaliditetom
- suradnja sa srodnim udrugama i institucijama
- obavljanje i drugih poslova od važnosti za Udrugu i njene članove/ -ice
- pomaganje članovima/ -icama u svim oblicima za koje se ukaže potreba

#### **Članak 9.**

Poslove i djelatnost iz članka 8. ovog Statuta Udruga će ostvarivati:

- uključivanjem što većeg broja članova/ -ica, korisnika, volontera i stručnjaka i u aktivnosti Udruge
- osnivanjem radnih tijela za praćenje, izučavanje i predlaganje mjera od važnosti za poboljšanje i promicanje socijalne skrbi o osobama s invaliditetom
- suradnjom sa državnim ustanovama i ministarstvima
- suradnjom sa Gradom i Županijom, stručnjacima, ustanovama, institucijama, udrugama, tijelima i službama na poslovima od interesa za Udrugu
- suradnjom sa poslovnim sektorom Grada i Županije
- pružanjem socijalnih usluga
- organiziranjem skupova o problemima i potrebama osoba s invaliditetom
- osnivanjem savjeta, komisija, radnih tijela i drugih oblika okupljanja aktivista
- pomaganjem članova/ -ica u rješavanju njihovih teškoća u području liječenja, rehabilitacije, opskrbe ortopedskim i drugim pomagalicama, odgoja i obrazovanja, profesionalne orijentacije i osposobljavanja za rad, zapošljavanja, komuniciranja i drugim teškoćama
- upoznavanjem javnosti s potrebama i problemima osoba s invaliditetom
- predlaganjem mjera i radnji u cilju zadovoljavanja potreba i poboljšanja socijalnog statusa svojih članova/ -ica
- priređivanjem kulturnih, zabavnih, sportskih i drugih priredbi za osobe s invaliditetom,
- obavljanjem vlastitih gospodarskih i uslužnih djelatnosti (sukladno Zakonskim propisima RH)
- prikupljanjem, obradom znanstvenih publikacija i drugih podataka
- ostalim posebnim oblicima

#### **Članak 10.**

Radi ostvarivanja materijalne osnove za uspješniju provedbu ciljeva i zadaća Udruga može u skladu sa zakonom, obavljati izravno ili posredno preko posebnih poduzeća gospodarske i uslužne djelatnosti, a osobito:

- nabavu, uvoz i distribuciju ortopedskih i drugih pomagala i sprava za osobe s invaliditetom
- održavanje, popravak i servisiranje ortopedskih i drugih pomagala i sprava
- izradu ukrasnih i uporabnih predmeta i prodaju istih
- prikupljanje i recikliranje razvrstanog otpada
- pružanje socijalnih usluga
- pružanje usluge prijevoza kombijem u vlasništvu udruge
- organiziranje programa za odmor, rekreaciju i druženje osoba s invaliditetom
- organiziranjem edukativnih aktivnosti
- snimanje i obrada materijala s područja videotehnike za potrebe članova/ -ica Udruge
- obavljanje drugih gospodarskih djelatnosti sukladno Zakonu o udrugama i drugim zakonskim propisima RH

## Članak 11.

Za ostvarivanje ciljeva i zadaća Udruga donosi:

- Strateški plan rada Udruge
- Godišnje planove rada iz prethodnog stavka koji su osnova za traženje financiranja djelatnosti Udruge
- Financijskog plana

Udruga je neprofitna organizacija i svoje djelatnosti obavlja bez stjecanja dobiti. Ako pak ostvari dobit tada tu dobit može koristiti isključivo za unapređenje djelatnosti udruge.

## III ČLANSTVO

### Članak 12.

Članovi/ -ice Udruge mogu biti redoviti članovi, počasni i podupirajući članovi.

Redoviti članovi/-ice mogu biti osobe s invaliditetom sukladno članku 1. ovog Statuta.

Učlanjivanje u Udrugu obavlja se na temelju slobodno izražene volje građana i u skladu s pravilima Udruge.

Za primanje u redovno članstvo Udruge osoba mora predložiti:

1. Dokaz o invaliditetu, oboljenju ili tjelesnom oštećenju, Rješenje HZMO o postotku tjelesnog oštećenja, Nalaz i mišljenje o postojanju oštećenja organa za kretanje najmanje 60%
2. Medicinsku dokumentaciju iz koje je vidljiva dijagnoza oboljenja ili vrsta oštećenja
3. Popuniti evidencijski upitnik u kojem je obavezno upisati OIB
4. Privolu o postupanju s osobnim podacima
5. Etički kodeks ponašanja

Malodobne i poslovno nesposobne članove/ -ice u svim pravima i obvezama zastupaju roditelji ili zakonski skrbnici.

Svakom članu izdaje se članska iskaznica.

Počasni članovi mogu biti fizičke osobe koje su svojim angažmanom dale izniman doprinos u radu i razvoju udruge. Počasnim članom postaje se imenovanjem Upravnog odbora Udruge.

Podupirajući članovi mogu biti pravne ili fizičke osobe koji svojom stručnošću, znanjem i angažmanom žele doprinijeti radu i razvoju udruge. Podupirajućim članom postaje se na vlastiti zahtjev ili pozivom članova Udruge.

### Članak 13.

Prava redovitih članova/ -ica su osobito:

- da koriste socijalne usluge koje Udruga pruža kroz projekte i programe
- da izravno ili preko svojih predstavnika (delegata) sudjeluju u radu i aktivnostima Udruge
- da biraju i da budu birani u tijela Udruge
- da budu informirani o radu Udruge
- da predlažu i potiču razmatranje i rješavanje važnih pitanja za rad Udruge i život članova/ -ica
- da sudjeluju u radu tijela u koje su izabrani ili imenovani
- da traže pomoć i potporu u rješavanju i zadovoljavanju svojih specifičnih potreba
- da za svoj rad i ostvarene rezultate primaju odgovarajuća priznanja

## Članak 14.

Obveze redovitih članova/-ica Udruge jesu:

- da u skladu sa svojim mogućnostima sudjeluju u radu i aktivnostima Udruge
- da se u svom radu pridržavaju odredaba Statuta Udruge
- da čuvaju i uzdižu ugled Udruge, ravnajući se sukladno ovom Statutu, Etičkom kodeksu i drugim aktima i utvrđenim načelima Udruge
- da aktivno sudjeluju u radu tijela u koje su izabrani ili imenovani
- da čuvaju imovinu Udruge, koja mu/ joj je povjerena na upravljanje ili uporabu
- da redovito plaćaju godišnju članarinu, a ukoliko to nisu u mogućnosti, trebaju pismeno uz obrazloženje zatražiti oslobađanje od plaćanja članarine. Zahtjev člana/-ice za oslobađanjem od plaćanje članarine razmotrit će Upravni odbor, te će donijeti odluku o oslobađanju člana/-ice od plaćanja članarine ukoliko je Zahtjev utemeljen.

## Članak 15.

Članstvo u Udruzi prestaje:

- Smrću
- Isključenjem
- Samovoljnim istupanjem iz Udruge uz pismeno obrazloženje

Članovi/-ice Udruge svojim postupcima moraju štiti ljudska prava, poštivati privatnost i osobno dostojanstvo drugih osoba s invaliditetom i djece s teškoćama u razvoju i čuvati dignitet Udruge. Član/-ica Udruge može biti isključen/-a iz članstva ako prekrši odredbe Statuta ili ugrozi interese Udruge ili prouzroči ozbiljnu štetu Udruzi i njenom članstvu. Stegovna komisija provodi postupak utvrđivanja prestanka članstva i donosi Odluku o tome. Protiv odluke o isključenju, isključeni član/-ica ima pravo žalbe Upravnom odboru 15 dana od dana primitka odluke.

## Članak 16.

Udruga vodi evidenciju svojih članova/ -ica sukladno zakonskim propisima. Odluku o načinu i obrascima vođenja evidencije članstva Udruge, donosi Upravni odbor Udruge sukladno Zakonu o udrugama i Zakonu o zaštiti osobnih podataka.

## IV UPRAVLJANJE POSLOVIMA UDRUGE

### Članak 17.

Tijela Udruge su:

1. Skupština
2. Upravni odbor
3. Predsjednik/-ica
4. Stegovna komisija

## 1. SKUPŠTINA

### Članak 18.

Skupština je najviše tijelo Udruge.

Skupštinu čine izabrani, punoljetni predstavnici (delegati) redovitih članova, počasnih i podupirajućih članovi/-ice Udruge.

Broj delegata u pojedinom sazivu Skupštine predlaže Upravni odbor na svojoj sjednici na kojoj je donesena odluka o datumu održavanja i dnevnog reda Skupštine

Upravni odbor je dužan postupak isticanja i utvrđivanja kandidata za sastav nove Skupštine pokrenuti najkasnije 30 dana prije isteka mandata aktualne Skupštine.

Predloženi kandidati za delegate Skupštine izabrani na Izornoj sjednici Skupštine, postaju članovi Skupštine u tom izabranom mandatu od 4 godine

Ako se prije isteka roka, iz bilo kojeg razloga, broj delegata Skupštine smanji na 2/3 (dvije trećine) utvrđenog broja delegata, Upravni odbor će predložiti Skupštini nove kandidate za delegate Skupštine do isteka mandata delegata na čije mjesto su izabrani. Ovaj prijedlog Skupština razmatra na svojoj prvoj narednoj sjednici.

Pravo glasa na Skupštini imaju samo predstavnici punopravnih članova Udruge (delegati) dok ostali članovi imaju pravo sudjelovanja u radu Skupštine, ali bez prava odlučivanja, osim o pitanjima od zajedničkog interesa.

Svaki član/ica Udruge (redoviti, počasn i podupirajući) imaju u Skupštini najmanje jednog predstavnika

### Članak 19.

Skupština djeluje na sjednicama.

Izveštajna Skupština se održava redovito svake godina.

Izborna Skupština se održava svake četvrte godine.

Izvanredna Skupština se održava prema potrebi. Na istoj se razmatra samo pitanje zbog kojeg je sazvana te donose odluke u svezi s tim.

Skupština može pravovaljano odlučivati ako je nazočno više od natpolovičnog broja delegata.

Poziv na Skupštinu s prijedlogom Dnevnog reda dostavlja se najmanje 8 dana prije održavanja sjednice Skupštine, a samo u izuzetnom slučaju Skupština se može sazvati i u kraćem roku, ali ne kraćem od 5 dana.

U slučaju odsutnosti ili spriječenosti predsjednika/ -ice sjednicu saziva i vodi zamjenik predsjednika/ -ice.

Skupštinu saziva predsjednik/ -ica Udruge:

- na temelju odluke Upravnog odbora.
- na zahtjev više od 1/3 predstavnika (delegata) Udruge

Poziv za sjednicu Skupštine s prijedlogom Dnevnog reda i odgovarajućim dokumentima, te datumom i mjestom održavanja sjednice dostavljaju se članovima/-icama najmanje 8 dana prije održavanja Skupštine.

Ukoliko Udruga nema dovoljno financijskih sredstava, prema odluci Upravnog odbora delegatima se može uputiti samo poziv na Skupštinu, a ostali materijali moraju biti dostupni na uvid svim zainteresiranim članovima/-icama.

Skupština radi po Poslovniku, koji se usvaja na početku sjednice. Poslovnik je važeći samo za vrijeme održavanja sazvane sjednice Skupštine.

## Članak 20.

Skupština Udruge obavlja ove poslove:

- bira svoja radna tijela
- donosi Poslovnik o radu Skupštine
- donosi Statut Udruge i njegove izmjene i dopune
- razmatra i prihvaća izvješće o radu Upravnog odbora Udruge i Stegovne komisije
- utvrđuje opće zadaće djelovanja Udruge i njenih tijela
- donosi programsku orijentaciju Udruge
- usvaja završni račun i financijski plan Udruge
- daje razrješenje predsjedniku/ -ici Udruge, članovima/ -icama Upravnog odbora i Stegovne komisije
- odlučuje o broju članova/ -ica Upravnog odbora i Stegovne komisije
- donosi odluku o imenovanju članova/ -ica Upravnog odbora
- donosi odluku o imenovanju članova/ -ica Stegovne komisija
- donosi Etički kodeks Udruge
- odlučuje o prijenosu svojih ovlaštenja na druge, te obavlja i druge poslove iz svog djelokruga
- odlučuje o prizivima, predstavkama i žalbama iz svoje nadležnosti
- odlučuje o imenovanju likvidatora
- odlučuje o prestanku rada Udruge
- razmatra aktualna pitanja zdravstvene i socijalne skrbi, te društvenog položaja osoba s invaliditetom u zajednici u kojoj žive
- obavlja i druge poslove od važnosti za Udrugu u skladu sa Zakonom o udrugama i odredbama ovog Statuta.

## 2. UPRAVNI ODBOR

### Članak 21.

Upravni odbor bira Skupština iz svojih redova.

Upravni odbor se bira na vrijeme od 4 godine.

Upravni odbor se sastoji od 7 članova/ -ica koje bira Skupština.

Upravni odbor iz svog sastava imenuje predsjednika/ -icu Udruge.

### Članak 22.

Upravni odbor se sastaje po potrebi, a najmanje jednom u 3 mjeseca.

Sjednice Upravnog odbora saziva i vodi predsjednik/ -ica.

U slučaju spriječenosti predsjednika/ -ice, sjednice Upravnog odbora vodi zamjenik/ -ica.

Poziv na sjednicu s pripadajućim materijalima dostavlja se članovima/ -icama Upravnog odbora najmanje 8 dana prije održavanja sjednice. Poziv se može uputiti elektronskim putem (mailom, sms-om, viber-om i dr.)

Predsjednik/ -ica je dužan/ -a sazvati sjednicu Upravnog odbora ako to zatraži 1/3 članova/ -ica Upravnog odbora.

### Članak 23.

Upravni odbor je koordinativno i kolektivno tijelo Udruge, koje obavlja ove poslove:

- vodi poslovanje Udruge u mandatnom razdoblju

- donosi interna pravila za rad Udruge
- izrađuje prijedloge dokumenata i akata koje donosi Skupštini na usvajanje
- bira i opoziva zastupnike u Skupštini Saveza i drugim asocijacijama s kojima Udruga surađuje
- bira predsjednika/ -icu
- određuje osobe s pravom potpisivanja poslovnih i financijskih dokumenata Udruge
- donosi Poslovnik o radu Upravnog odbora Udruge
- odlučuje o osnivanju i radu stručne službe Udruge
- odlučuje o stjecanju, upotrebi i rashodovanju pokretne i nepokretne imovine Udruge
- odlučuje o prestanku članstva u Udruzi
- razmatra aktualna pitanja iz djelovanja Udruge
- donosi Strateške i Operativne planove rada, te Financijski plan Udruge
- u skladu s Financijskim planom odlučuje o korištenju financijskih sredstava
- odlučuje o suradnji sa srodnim, drugim organizacijama i ustanovama u Republici Hrvatskoj
- organizira i ostvaruje suradnju sa tijelima lokalne uprave i samouprave
- odlučuje o sazivu Skupštine i utvrđuje kriterije za izbor zastupnika u Skupštinu Saveza
- imenuje savjete, komisije, odbore i druga pomoćna radna tijela Upravnog odbora
- priprema i organizira stručne i druge skupove o problematici osoba s invaliditetom
- odlučuje o dodjeli nagrada i priznanja pojedincima i ustanovama
- razdjeljuje donacije pravnih i fizičkih osoba
- odlučuje o imenovanju počasnih članova
- obavlja i druge poslove od važnosti za Udruge shodno odredbama ovog Statuta i Zakona o udrugama

#### Članak 24.

Radi razmatranja, praćenja i izučavanja pitanja iz djelokruga rada Udruge, kao i radi učinkovitijeg obavljanja određenih zadaća Upravni odbor može osnivati stalna i privremena pomoćna radna tijela kako što su: savjeti, komisije, odbori, radne grupe, te dnevni centar i dr..

Odlukom o osnivanju radnog tijela iz prethodnog stavka pobliže se utvrđuju zadaće i djelokrug rada, te sastav, način i potrebna sredstva za rad.

#### Članak 25.

Upravni odbor je za svoj rad odgovoran Skupštini.

Skupština može opozvati člana/ -icu Upravnog odbora ili cijeli Upravni odbor sukladno odredbama ovog Statuta, odnosno ako se utvrdi da zbog neodgovornosti, nestručnosti ili neznanja u pripremi ili u izvršenju zadataka ili programa rada ili zaključaka Skupštine ne poštuje utvrđene norme.

### 3. PREDsjedNIK/-ICA

#### Članak 26.

Predsjednik/-ica Udruge bira se na vrijeme od 4 godine.

Predsjednika/ -cu biraju članovi/ -ice Upravnog odbora između sebe.

Predsjednik/-ica bira dva zamjenika između članova/ -ica Upravnog odbora.

Predsjednik/-ica Udruge predsjedava sjednicama Upravnog odbora .

#### Članak 27.

Predsjednik/-ica Udruge obavlja ove poslove:

- saziva sjednice Skupštine

- saziva i predsjedava sjednicama Upravnog odbora
- predstavlja i zastupa Udrugu
- potpisuje akte Skupštine i Upravnog odbora, te financijske dokumente kao naredbodavac
- stara se o provedbi odluka i zaključaka Skupštine i Upravnog odbora
- organizira pripremu materijala za sjednice Skupštine i Upravnog odbora
- usklađuje i usmjerava rad radnih tijela Upravnog odbora
- osigurava javnost rada Udruge
- obavlja i druge poslove od važnosti za Udrugu sukladno Zakonu o udrugama, odredbama Statuta i Poslovnika, Zakona o radu i Pravilnika o radu

#### **Članak 28.**

Za vrijeme privremene spriječenosti Predsjednika/-ice Udruge zamjenjuju zamjenik/-ica predsjednika/-ice.

### **4. STEGOVNA KOMISIJA**

#### **Članak 29.**

Stegovna komisija se sastoji od predsjednika/-ice i najmanje 2 člana/-ice koje imenuje Skupština. Stegovna komisija vodi stegovni postupak protiv članova/-ica Udruge koji se ogriješe o akte Udruge.

#### **Članak 30.**

Zahtjev za pokretanje stegovnog postupka mogu pokrenuti: predsjednik/-ica, zamjenik/-ica i Upravni odbor.

#### **Članak 31.**

Stegovna komisija može izreći slijedeće stegovne mjere:

- opomenu, usmenu i/ili pismenu
- vremensku kaznu zabrane obavljanja funkcije i/ili sudjelovanja u aktivnostima Udruge
- isključenje člana/-ice iz Udruge

Predstavka na odluku Stegovne komisije podnosi se Upravnom odboru kao drugostupanjskom tijelu čija je odluka konačna.

#### **Članak 32.**

Stegovna komisija donosi odluke na svojim sjednicama i u pismenom obliku ih uz obrazloženje o pravnom lijeku dostavlja članovima/-icama protiv kojih se vodi stegovni postupak, kao i Upravnom odboru Udruge.

#### **Članak 33.**

Skupština donosi Etički kodeks Udruge koji uređuje:

- uvjete ponašanja članova/-ica i djelatnika/-ica tijekom obavljanja aktivnosti i poslova
- pitanja značajna za odnose članova/-ica Udruge, kao korisnika socijalne usluge koju prima i djelatnika/-ice koji/-a određenu socijalnu uslugu pruža temeljem određenog projekta ili programa

- Ukoliko se povrede odredbe Etičkoga kodeksa provodi se stegovni postupak i zbog tih povreda Stegovna komisija izriče mjeru

## V ODLUČIVANJE U TIJELIMA UDRUGE

### Članak 34.

Tijela Udruge rade i odlučuju na svojim sjednicama.

Za pravovaljano odlučivanje potrebno je da glasuje više od polovice nazočnih delegata, a odluka se donosi većinom glasova ukupnog broja nazočnih članova/-ica.

Izuzeto od prethodnog Stavka, kod donošenja odluka o usvajanju Statuta i njegovih izmjena i dopuna, te odluka o prestanku rada Udruge potrebna je dvotrećinska većina glasova ukupnog broja nazočnih članova/-ica Skupštine.

Izjašnjavanje na sjednicama obavlja se javno.

### Članak 35.

U posebnim okolnostima i hitnim slučajevima izjašnjavanje i odlučivanje članova/-ica tijela o nekom pitanju može se obaviti pismenim ili usmenim putem.

Izjašnjavanje o donešenim odlukama, na način iz prethodnog Stavka, mora se verificirati na prvoj sjednici tijela upravljanja na kojoj se donosi Odluka o izjašnjavanju.

### Članak 36.

Protiv odluke svakog tijela može se izjaviti prigovor neposredno višem tijelu upravljanja. Odluka Skupština je konačna.

### Članak 37.

O radu sjednica tijela Udruge vodi se zapisnik u koji se unose dnevni red, donjeti zaključci i odluke, sažeci vođenih rasprava, imena prisutnih na sjednici, vrijeme i mjesto održavanja sjednice, te drugi važni podaci o tijeku sjednice.

## VI. STRUČNA SLUŽBA

### Članak 38.

Za obavljanje stručnih, materijalno-financijskih, administrativno-tehničkih i drugih poslova i zadataka neophodnih za ostvarivanje programa rada i djelatnosti Udruge, njegovih tijela i radnih skupina, osniva se Stručna služba s potrebnim brojem djelatnika.

Na temelju Pravilnika o radu uređuju se međusobna prava, obveze i odgovornosti djelatnika/-ica i Udruge, te se ista uređuju Ugovorom o radu koji zaključuju djelatnik/-ica i ovlaštena osoba Udruge kao predstavnik poslodavca.

## **Izvršni direktor/-ica**

### **Članak 39.**

Na čelu Stručne službe je Izvršni direktor/-ica. Upravni odbor Udruge imenuje ili zapošljava Izvršnog direktora/-icu.

Prigodom biranja direktora/-ice, obvezno je voditi računa da ima visoku ili višu stručnu spremu ili srednju stručnu spremu sa najmanje 10 godina radnog iskustva u Udruzi, a ostale kriterije i uvjete propisuje Upravni odbor.

### **Članak 40.**

Izvršni direktor/-ica Udruge provodi zaključke Skupštine i Upravnog odbora.

Izvršni direktor/-ica Udruge rukovodi radom Stručne službe, koordinira proces rada, te sudjeluje u radu sjednica svih tijela Udruge, priprema materijale za sjednice, pomaže Predsjedniku/-ici pripremiti nacrt godišnjeg programa rada Udruge, pomaže Predsjedniku/-ici i tijelima Udruge u izvršavanju zaključaka i odluka.

Izvršni direktor/-ice Udruge svoju dužnost obavlja profesionalno, te za svoj rad prima plaću sukladno Ugovoru o radu.

Za svoj rad, Izvršni direktor/-ica Udruge je odgovoran/-a Skupštini, Upravnom odboru i Predsjedniku/-ici.

## **Tajnik/-ica / administrativni djelatnik/-ica**

### **Članak 41.**

Udruga ima tajnika/-icu ili administrativnog djelatnika/-icu.

Predsjednik/-ica i Upravni odbor donosi odluku o zapošljavanju tajnika/-ice, odnosno administrativnog djelatnika/-ice.

Tajnik/-ica, odnosno administrativni djelatnik/-ica svoju dužnost obavlja profesionalno, te za svoj rad prima plaću sukladno Ugovoru o radu.

### **Članak 42.**

Djelokrug rada tajnika/-ice, odnosno administrativnog djelatnika/-ice:

- koordinira rad u unutarnjem ustroju Udruge
- skrbi o administrativnom i novčanom poslovanju Udruge
- skrbi o zaposlenima u Udruzi i provedbama odluka Upravnog odbora u vezi s tim
- skrbi o vođenju evidencije članstva kao i pitanjima u vezi s izvršavanjem obveza članova/-ica prema Udruzi
- pomaže predsjedniku/-ici oko sazivanja sjednica Upravnog odbora i Skupštine Udruge, te njihovih radnih tijela
- priprema materijale za sjednice i skrbi o tehničkim pripremama sjednica
- organizira događaje Udruge prema posebnim nalogima Upravnog odbora i Izvršnog direktora/-ice u vezi sa svakim pojedinim događajem
- pravovremeno upozorava Upravni odbor o svim obvezama sukladnima propisima i ovom Statutu, te u vezi toga poduzima potrebne radnje
- obavlja druge poslove iz svog djelokruga prema nalogima Predsjednika/-ice Udruge, Izvršnog direktora/-ice i odlukama Upravnog odbora.

## VII IZVORI FINANCIRANJA I FINANCIJSKO POSLOVANJE

### Članak 43.

Udruga je neprofitna organizacija koja za svoj rad i djelovanje, ostvarivanje ciljeva, programa i zadataka osigurava sredstva od:

- županijskog i gradskog, odnosno općinskih proračuna
- državnog proračuna
- sredstava igara na sreću
- EU fondova
- članarine
- od vlastitih aktivnosti ( izložbe, koncerti, prodaja...)
- od vlastite djelatnosti gospodarskog karaktera
- od dobrovoljnih priloga članova/-ica i građana
- od sponzora i donatora iz zemlje i inozemstva (pravnih i fizičkih osoba)
- od prihoda koje pribave aktivisti Udruge svojim osobnim zalaganjima, a o načinu i modalitetu prikupljanja i trošenja ovih prihoda odlučuje Upravni odbor
- ostalih izvora

### Članak 44.

Financijsko poslovanje Udruge obavlja se u skladu sa zakonskim propisima (Zakon o udrugama i Zakonu o računovodstvu neprofitnih organizacija), a na osnovi financijskog plana koji se donosi za svaku kalendarsku godinu.

Nalogodavci za izvršenje financijskog plana su Predsjednik/-ica i zamjenik/-ica predsjednika/-ice Udruge.

Po završetku poslovne godine podnosi se financijsko izvješće sukladno Zakonu o računovodstvu neprofitnih organizacija.

### Članak 45.

Financijske i materijalne dokumente koji se odnose na financijsko i materijalno poslovanje potpisuju osobe koje su te dokumente sastavile uz supotpis osobe ovlaštene za potpisivanje, kontrolu i likvidiranje takvog dokumenta.

Predsjednik/-ica i osoba koju imenuje Upravni odbor, ovlaštene su osobe za potpisivanje financijskih dokumenata u okviru datih im ovlasti.

### Članak 46.

Proračunska sredstva strogo su namjenska i mogu se koristiti isključivo za poslove i programske zadatke prihvaćene godišnjim operativnim planom rada Udruge.

### Članak 47.

Za svoj rad Udruga odgovara svojom cijelom imovinom u skladu sa zakonskim propisima.

## **Članak 48.**

Imovinu Udruge čine:

- novčana sredstva
- nekretnine
- pokretne stvari
- druga imovinska prava

## **VIII IZBOR I OPOZIV**

### **Članak 49.**

Sva tijela Udruge (osim Stručne službe) i njihovi članovi su izborni i opozivi.

Izbor i opoziv Predsjednika/-ice Udruge, te članova Upravnog odbora i Stegovne komisije Udruge obavlja se prema odredbama ovog Statuta.

Mandat članovima/-icama tijela Udruge iz prethodnog stavka može prestati prije roka na koji su izabrani i to: smrću, usvajanjem pismene ostavke ili opozivom istih.

### **Članak 50.**

Pojedinačne ostavke članova/-ica Upravnog odbora i Stegovne komisije podnose se Predsjedniku/-ici Udruge u pisanom obliku. Članovi/-ice u ostavci dužni su ostati na dužnosti dok im ostavka ne bude usvojena od strane tijela kojega su član/-ica.

U slučaju kolektivne ostavke tijela upravljanja njegovi članovi/-ice ostaju na dužnosti do izbora novog sastava tog tijela upravljanja. Ostavka se podnosi Predsjedniku/-ici Udruge ili na samoj sjednici Skupštine.

O ostavci Predsjednika/-ice Udruge odlučuje Upravni odbor.

### **Članak 51.**

Opoziv članova/-ica Udruge primjenjuje se u slučaju kada zanemaruju svoju dužnost ili djeluju suprotno interesima Udruge i datim im ovlastima.

Prijedlog za opoziv mogu dati članovi/-ice, Predsjednik/-ica Udruge i Upravni odbor.

### **Članak 52.**

Skupština Udruge može opozvati i razriješiti dužnosti tijela ili pojedine članove/-ice tih tijela i izabrati nove kada god ocijeni da ne provode njezine odluke i zaključke ili da se u svom radu ne pridržavaju odredaba Statuta i zakona ili da narušavaju ugled i dostojanstvo Udruge.

## **IX PRESTANAK RADA UDRUGE**

### **Članak 53.**

Razlozi za prestanaka rada Udruge su:

1. Odluka Skupštine o prestanku rada Udruge
2. Pripajanje drugoj udruzi, spajanje s drugom udrugom, podjela udruge razdvajanjem
3. Protekom dvostruko više vremena za održavanje redovne sjednice Skupštine

4. Pravomoćnom odlukom suda o ukidanju udruge
5. Pokretanjem stečajnog postupka
6. Na zahtjev člana/-ice, ako je broj članova Udruge pao ispod broja osnivača potrebnog za osnivanje udruge, a nadležna tijela nisu u roku od godine dana donijela odluku o prijemu novih članova

U slučaju iz stavka 1. Točaka 1. i 5. Ovog članka, likvidator je dužan nadležnom uredu podnijeti zahtjev za upis prestanka djelovanja udruge u Registru udruga u roku od 8 (osam) dana od dana donošenja odluke o prestanku rada udruge, odnosno pokretanju stečajnog postupka.

Činjenice iz stavka 1. Točka 3. i 6. ovog članka po službenoj dužnosti utvrđuje se Rješenjem nadležnog suda. Na temelju pravomoćnog Rješenja suda o ukidanju Udruge, nadležni ured donosi Rješenje o pokretanju likvidacijskog postupka.

#### **Članak 54.**

U slučajevima iz članka 53. stavka 1. Točka 1., 3., 4. i 6. ovog Statuta provodi se postupak likvidacije udruge. U slučaju prestanka rada Udruge, funkciju Likvidatora obavlja Predsjednik/-ica Udruge, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje Udruge.

Likvidator zastupa Udrugu u postupku likvidacije, te se otvaranjem likvidacijskog postupka upisuje u Registar udruga kao osoba ovlaštena za zastupanje udruge do okončanja postupka i brisanja Udruge iz Registra udruga RH.

Nad Udrugom se može provesti i skraćeni likvidacijski postupak, sukladno odredbama članka 51. Zakona o udrugama.

#### **Članak 55.**

Brisanjem iz Registra udruga Republike Hrvatske Udruga prestaje postojati.

Prestankom postojanja Udruge imovina se, nakon namirenja vjerovnika i troškova likvidacijskog, sudskog i drugih postupaka, predaje udruzi, klubu, ustanovi ili zakladi koje imaju iste ili slične statutarne ciljeve, a na osnovi odluke Skupštine sukladno Statutu.

Udruga nema pravo dijeliti imovinu svojim osnivačima, članovima/-cama Udruge, osobama ovlaštenim za zastupanje, zaposlenima ili s njima povezanim osobama.

### **X PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE**

#### **Članak 56.**

Izmjene i dopune Statuta donose se na način propisan za njegovo donošenje. Obvezna tumačenja odredbi ovog Statuta daje Upravni odbor.

#### **Članak 57.**

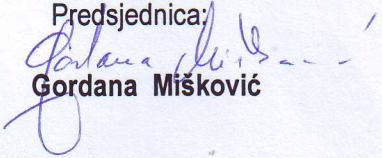
Stupanjem na snagu ovog Statuta prestaje važiti Statut Udruge osoba s invaliditetom Slavonski Brod "Loco-Moto" koji je usvojen 31.05.2017. godine.

#### **Članak 58.**

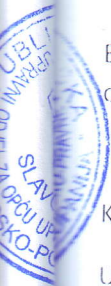
Ovaj Statut usvojen je na Skupštini Udruge dana 15.06.2021. godine u Slavonskom Brodu, a stupa na snagu danom njegove ovjere od strane nadležnog državnog tijela.

Slavonski Brod, 15.06.2021.god.

Predsjednica:

  
**Gordana Mišković**





Brodsko – posavska županija, Upravni odjel za opću upravu i imovinsko – pravne poslove, Odsjek za opću upravu, ovjerava da je ovaj Statut u skladu sa Zakonom o udrugama.

KLASA: UP/I-230-02/21-01/240

URBROJ: 2178/1-02-01/1-21-2

Slavonski Brod, 21.07.2021

VODITELJ ODSJEKA



*[Signature]*  
Josip Vukšanić, dipl.iur.



...posavska zupanija - upravni odjel za opću upravu i imovinsko - pravne poslove, Čaklek 12  
...zakona o uređenju odnosa između države i građana

...POSAVSKA ŽUPANIJA  
...POSLOVNI  
...POSLOVNI  
...POSLOVNI

VODITELJ ODJELA

